



RESPONSABLE DE LA BIBLIOTHEQUE DE SAINT-MATHURIN-SUR-LOIRE REFERENT ACTIONS CULTURELLES DU RESEAU MEDIATHEQUE[S] LOIRE-AUTHION

Dans le cadre de la mise en œuvre de sa politique culturelle et du développement de son réseau de Lecture Publique, la commune de Loire-Authion recrute un Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques, responsable de la bibliothèque Mathu'Lu de Saint-Mathurin –sur-Loire et référents des actions culturelles du Réseau Médiathèque[S].

Placé(e) sous l'autorité du Directeur de l'Action Culturelle, en charge de la coordination du Réseau Médiathèque[S], et en étroite collaboration avec l'ensemble des acteurs des bibliothèques et médiathèques de Loire-Authion (agents territoriaux et bénévoles), vous participez à :

- La gestion et l'animation de la bibliothèque de la commune déléguée de Saint-Mathurin-sur-Loire en partenariat avec l'association Mathu'Lu (15 bénévoles) :
 - Coordination des moyens nécessaires au bon fonctionnement de la structure (moyens humains, techniques et financiers, dont gestion de la régie des recettes) ;
 - Participation à l'accueil du public lors des permanences (inscriptions, prêts, retours, réservations, aide à la recherche) ;
 - Développement et promotion du fonds documentaire (suivi des acquisitions dans le cadre de la politique documentaire du Réseau Médiathèque[S], catalogage des documents, mise en valeur des collections, désherbage et inventaire, suivi des dépôts du BiblioPôle) ;
 - Définition, promotion, mise en œuvre et évaluation du programme d'animations spécifique à la bibliothèque Mathu'Lu ;
 - Organisation et animation des accueils de publics captifs ;
- La définition, la mise en œuvre et l'évaluation des projets d'actions culturelles portés par le Réseau Médiathèque[S] :
 - Coordination générale des événements associant plusieurs bibliothèques et médiathèques ;
 - Création et animation de comités thématiques ;
 - Enrichissement des collections à travers le développement des fonds thématiques et création d'outils de médiation spécifiques ;
 - Développement des partenariats avec les structures municipales, éducatives et associatives ;
- L'accompagnement des bibliothèques dans la mise en œuvre de leurs projets d'animations :
 - Conseil, aide au montage, au suivi et à la promotion des projets ;
 - Accompagnement des équipes dans la mise en place des accueils de classes (conseil, formation, planification, définition des contenus) ;
- La gestion administrative du Réseau Médiathèque[S] :
 - Edition des statistiques et contribution aux rapports d'activités annuels
 - Contribution aux supports de communication numériques

Profil demandé :

- Formation : Certificat d'aptitude aux fonctions de bibliothécaire – DUT ou DEUST Métiers du Livre
- Expérience à un poste similaire souhaitable
- Bonne culture générale, connaissance de la production éditoriale
- Bonnes connaissances bibliothéconomiques
- Capacités d'animation et connaissance des techniques de médiation auprès de tous les publics
- Qualités organisationnelles, rigueur, autonomie et aptitude au travail en équipe
- Maîtrise indispensable des outils informatiques et logiciels bureautiques et connaissance du SIGB Nanook
- Très bon relationnel, dynamisme et sens du service public

- Disponibilité : horaires irréguliers (soirs et week-end) avec amplitude variable en fonction des obligations du service
- Mobilité : permis B exigé

Grade(s) recherché(s) : Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques

Type de contrat: Recrutement statutaire ou contractuel

Temps de travail : 35h00 hebdomadaires

Lieu d'affectation : Bibliothèque de Saint- Mathurin-sur-Loire

Conditions particulières : Travail le samedi matin (1 semaine sur 2)

Rémunération: Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS

Date de prise de fonction : 16 octobre 2017

Date limite de dépôt des candidatures : 21 juillet (12H00)

Candidatures à adresser à : Monsieur le Maire
Commune de Loire-Authion
24-26 Levée Jeanne de Laval
Saint-Mathurin-sur-Loire
49250 LOIRE-AUTHION